

**Títol:**  
Tècnic/a en  
Gestió Administrativa

**Durada:**  
2.000h (383h en un centre  
de treball)

**Organització del cicle:**  
Quadrimestral (de setembre  
a gener i de febrer a juny)

**Preu:**  
250€ de matrícula + Opció  
personal (veure itineraris)

**Títol expedit per l'Escola Pia  
de Mataró**

**Web:**  
[www.escolapia.cat/fponline/](http://www.escolapia.cat/fponline/)

**Whatsapp:**  
650 09 37 66

## Estudis GM Gestió Administrativa

### Introducció

Vols realitzar tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, financer, comercial o fiscal en empreses privades o institucions públiques?

### Metodologia

- 100% online.
- Exàmens presencials de cada matèria al final del quadrimestre.
- Llibre d'estudi per a cada matèria.
- Material complementari i vídeos explicatius.
- Realització d'activitats competencials, que són corregides i comentades pel professorat.
- Contacte permanent amb el professorat.
- Classes mitjançant videoconferència setmanals (queden gravades per si algun alumne no hi pot assistir en directe).
- Possibilitat de convalidacions per estudis previs i/o experiència laboral en el sector.

### Sortides professionals

- Auxiliar administratiu o administrativa
- Ajudant o ajudanta d'oficina
- Auxiliar administratiu o administrativa de cobraments i pagaments, de gestió de personal
- Administratiu o administrativa comercial
- Auxiliar administratiu o administrativa de les administracions públiques
- Recepcionista
- Empleat o empleada d'atenció al públic
- Empleat o empleada de tresoreria
- Empleat o empleada en mitjans de pagament